**国际工商管理学院**

**学术学位硕士研究生学业奖学金年度荣誉评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** |  | **专业** |  | **手机号码** |  |
| **序号** | **荣誉名称** | **获奖时间** | **颁发单位** | **类别** | **自评分** | **复核分** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **总 计 得 分** |  |  |
| **说明**：1.年度荣誉限院级及以上通过学校或学院相关职能部门申报参评所获得的各类奖项、荣誉。2.计分标准：（1）国家级及以上、市级、校级、院级荣誉单次基础分分别为0.4、0.3、0.2、0.1分；（2）根据获奖等次，特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖在不同级别荣誉相应的基础分上分别累加0.5、0.4、0.3、0.2、0.1分；（3）不设等次的荣誉，按国家级及以上、市级、校级、院级不同级别荣誉，只计算基础分；（4）同一事项不允许重复申报。若同一事项涉及科研成果、年度荣誉或国际交流经历多重评审标准，申报人须自主确定该事项计分类别；若有问题，可于申报前向学院进行具体咨询。（5）同一事项若出现重复填报，则评审委员会有权决定其计分类别。（6）学术类荣誉的分值，在以上计分规则所得分值的基础上加倍计算（即：乘以2）；团体类荣誉的分值，在以上计分规则所得分值的基础上折半计算。（7）总计得分上限不超过4分。3.荣誉名称、获奖时间，以荣誉证书上的时间为准；相应佐证原件与复印件需材料配套齐全，并按填写顺序对应整理好。 4.“获奖时间”请填写\*\*\*\*年\*\*月。5.“类别”请填写“国家级及以上”“市级”“校级”或“院级”。6.荣誉证书有效期限： 2017年9月10日至2018年9月8日。7.根据需要可加附页。 |